

# キャリアサポーターのご推薦について

福島大学 COC+推進室

## 1. 趣旨

これまで学生のキャリア形成に係る相談体制としては、大学就職支援部門、ハローワークなど公的機関、大学のOB・OGによる個別相談などがあり、必要に応じ学生が選択し利用してきました。COC+事業では、学生への相談体制の新たな仕組みとして、企業様等のご理解のもと、事業所内の若手職員を「キャリアサポーター」として指名し、彼らが直接学生のさまざまなキャリア形成に係る相談役となってきめ細やかな助言や情報の提供などを行う「キャリアサポーター制度」を創設いたしました。「キャリアサポーター」は、学生をサポートすると同時に県内企業の魅力の発信も行います。これにより学生の地元企業への理解の増進と就職のミスマッチの低減を図り、若者の地元定着の促進と早期離職率の低減を目指します。

## 2. 「キャリアサポーター」の推薦と任命

各企業様等から推薦をいただき、COC+事業推進委員会(以下、「委員会」という。)が任命します。

## 3. 報酬

原則として無報酬(ただし、交通費については採択校である福島大学旅費規程により支給可。)

## 4. 「キャリアサポーター」の任務

- 学生からの個別相談希望時や交流会等でのアドバイス
- 企業説明会等での情報発信、相談役
- COC+関係シンポジウム等での報告者等
- その他、委員会が実施する事業への協力

※各企業様における本来の業務にご負担をお掛けしないようにしたいと考えております。学生からの個別相談依頼をはじめ、ご協力をお願いする活動については、スケジュールの都合により可能な範囲でご対応いただければ結構です。

## 5. 「キャリアサポーター」の推薦方法

別紙「キャリアサポーター推薦書」に必要事項をご記入いただき、下記メールアドレスへ添付にてデータ送信ください。(メール不可の方はFAX送付でもかまいません。その場合は、電話にてご一報願います。)

## 6. 「キャリアサポーター」本人の個人情報の取り扱いについて

ご推薦いただきましたサポーターの皆様の個人情報につきましては、COC+事業推進委員会において適切に管理いたします。本委員会から推薦企業様宛て「誓約書」を送付いたします。

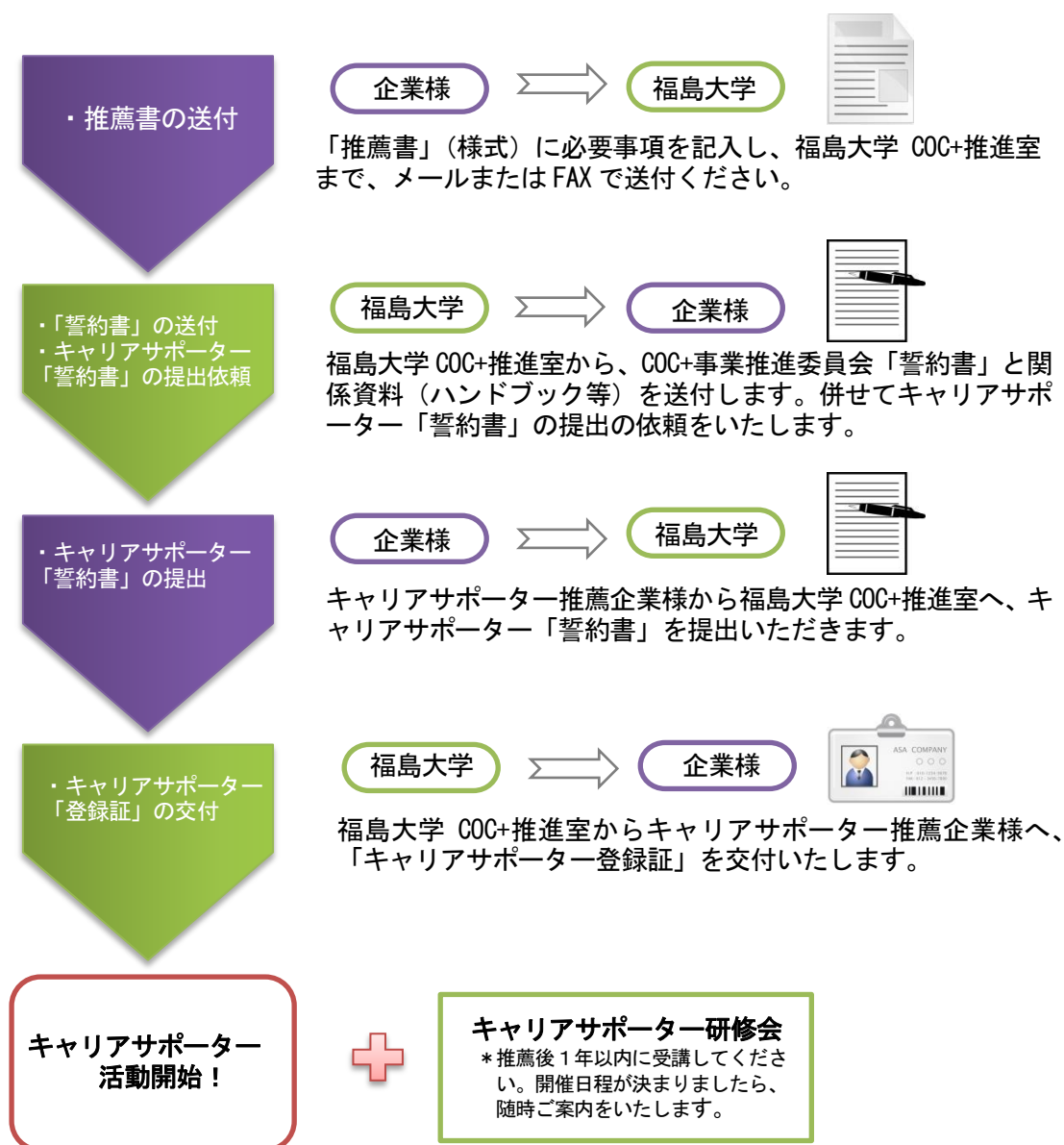
## 7. 学生の個人情報の取り扱いについて

また、キャリアサポーターの皆様には、学生の個人情報等の取り扱いについて「誓約書」の提出をお願いしております。提出については、推薦後こちらからご案内いたします。

## 8. キャリアサポーター研修会の受講について

キャリアサポーターとして推薦された方を対象に、キャリアサポーターとしての役割や学生と対峙していただく上で必要な心構えやスキル等を習得していただくため、研修会を実施しています。今後の開催日程が決定しましたら随時ご案内を申し上げますので、推薦後1年以内を目安に受講いただきますようお願いいたします。

## ＜キャリアサポーター推薦から登録までの流れ＞



### ＜推薦書送付および問合せ先＞

【宛先】 福島大学 COC+推進室(南、今泉、嶋原、佐藤)  
 【電話番号】:024-504-2889 / 【FAX番号】:024-503-2920  
 【E-mail】:cocplus@adb.fukushima-u.ac.jp